

Số: /KH-VPĐP

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh năm 2022 về việc thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và Chương trình công tác năm 2022, Văn phòng Điều phối nông thôn mới (NTM) tỉnh xây dựng Kế hoạch kiểm tra của Văn phòng Điều phối NTM tỉnh năm 2022 về việc thực hiện các nội dung thuộc Chương trình MTQG xây dựng NTM, như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

- Kiểm tra nhằm đánh giá công tác tổ chức triển khai, kết quả thực hiện các nội dung của Chương trình xây dựng NTM ở các địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Thông qua kiểm tra, giúp các địa phương phát huy, nhân rộng những mô hình tốt, cách làm hay; phát hiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện Chương trình; đồng thời, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc của các địa phương để báo cáo BCD tỉnh, UBND tỉnh.

- Việc kiểm tra phải đảm bảo nghiêm túc, đúng mục đích, yêu cầu và nội dung theo kế hoạch đề ra, tránh hình thức, hiệu quả thấp.

#### **II. Nội dung kế hoạch**

##### **1. Nội dung kiểm tra:**

1.1. Công tác triển khai thực hiện Chương trình MTQG xây dựng NTM năm 2021; công tác thẩm tra xã đạt chuẩn NTM, NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu năm 2021.

1.2. Công tác chỉ đạo và kết quả việc duy trì mức độ đạt chuẩn các tiêu chí ở các cấp độ (xã, huyện) và các mức độ (NTM, NTM nâng cao NTM kiểu mẫu) đối với các xã, huyện đạt chuẩn giai đoạn 2016-2020.

1.3. Công tác triển khai và kết quả thực hiện nguồn vốn sự nghiệp kinh tế ngân sách tỉnh năm 2020, 2021 hỗ trợ (thưởng) các địa phương đạt chuẩn NTM, NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu.

1.4. Công tác chỉ đạo, triển khai và kết quả việc thực hiện tuyên truyền, truyền thông về xây dựng NTM và OCOP năm 2021.

1.5. Công tác thẩm định, xét công nhận thôn, bản đạt chuẩn NTM, NTM kiểu mẫu năm 2020 và 2021.

1.6. Công tác chỉ đạo triển khai thực hiện Chương trình OCOP; việc thực hiện quy trình đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP của hội đồng cấp huyện năm 2021.

1.7. Công tác chỉ đạo triển khai việc duy trì, nâng cao chất lượng sản phẩm, mẫu mã, bao bì sản phẩm OCOP đã được công nhận giai đoạn 2019-2021.

## **2. Đối tượng, địa điểm kiểm tra**

### **2.1. Đối tượng kiểm tra:**

- Các huyện đã được công nhận đạt chuẩn NTM.
- Các xã đã được công nhận đạt chuẩn ở các mức độ (NTM, NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu).
- Các thôn bản đã được công nhận đạt chuẩn NTM, NTM kiểu mẫu; các chủ thể có sản phẩm OCOP.

### **2.2. Địa điểm kiểm tra:**

- Nội dung kiểm tra từ 1.1 đến 1.3: Thực hiện tại các huyện Yên Định, Thọ Xuân, Hậu Lộc, Cẩm Thủy.
- Nội dung kiểm tra từ 1.4 đến 1.7: Thực hiện tại các huyện Đông Sơn, Nga Sơn, Hà Trung, Quan Hóa.

## **3. Hình thức kiểm tra**

- Kiểm tra thực tế tình hình, kết quả thực hiện tại các địa phương, đơn vị.
- Kiểm tra qua hồ sơ, báo cáo và làm việc trực tiếp với các bên liên quan.

**4. Thời gian kiểm tra:** Trong quý II, quý III/2022.

## **5. Thành phần**

### **5.1. Thành phần Đoàn kiểm tra:**

- Đại diện lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Điều phối NTM tỉnh.
- Tùy vào tình hình cụ thể, mời đại diện các đơn vị liên quan tham gia Đoàn kiểm tra.

### **5.2. Thành phần mời làm việc với Đoàn kiểm tra:**

- Đại diện lãnh đạo BCD, UBND huyện;
- Đại diện lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Điều phối NTM huyện;
- Đại diện BCD Chương trình xây dựng NTM xã; Ban Phát triển thôn, bản;
- Các chủ thể có sản phẩm OCOP được công nhận.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng NTM tỉnh:**

- Chủ trì, phối hợp với các địa phương, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra theo đúng nội dung kế hoạch đề ra; thông báo bằng văn bản lịch kiểm tra cụ thể đối với từng huyện (*kèm theo đề cương báo cáo*) trước khi tổ chức kiểm tra ít nhất 05 ngày.

- Các phòng, tổ chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì tham mưu thực hiện các nội dung thuộc Kế hoạch này (*phòng Nghiệp vụ chủ trì các nội dung 1.1, 1.2; phòng Kế hoạch-Tổng hợp chủ trì nội dung 1.3; phòng Truyền thông chủ trì các nội dung 1.4, 1.5; tổ OCOP chủ trì các nội dung 1.6, 1.7*), xây dựng đề cương báo cáo chi tiết đối với từng nội dung (*để gửi cho các huyện có liên quan trước khi tổ chức kiểm tra*), báo cáo Phó Chánh Văn phòng phụ trách để chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện; tổng hợp kết quả và xây dựng báo cáo gửi cho các địa phương, đồng thời, gửi về phòng Kế hoạch-Tổng hợp để tổng hợp chung.

- Giao phòng Kế hoạch-Tổng hợp tổng hợp kết quả kiểm tra theo các nội dung của Kế hoạch, báo cáo Chánh Văn phòng và tham mưu xây dựng báo cáo BCD tỉnh, UBND tỉnh.

## **2. Đề nghị BCD, UBND các huyện:**

- Chỉ đạo Văn phòng Điều phối NTM huyện chuẩn bị báo cáo theo đề cương gửi kèm và các tài liệu, hồ sơ liên quan theo yêu cầu; bố trí thời gian, địa điểm, thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra.

- Thông báo lịch kiểm tra cho các xã, chủ thể OCOP có liên quan; chỉ đạo các xã, chủ thể OCOP chuẩn bị các điều kiện để làm việc với Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra của Văn phòng Điều phối NTM tỉnh năm 2022 về việc thực hiện Chương trình MTQG xây dựng NTM. Đề nghị các địa phương, đơn vị quan tâm và phối hợp thực hiện; nếu có vướng mắc, phát sinh, đề nghị liên hệ với Văn phòng Điều phối NTM tỉnh để phối hợp giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- BCD, UBND, VPĐP NTM các huyện (để phối hợp thực hiện);
- Các Phó Chánh VPĐP NTM tỉnh;
- Các phòng, tổ chuyên môn;
- Lưu: VT, KHTH.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Cao Văn Cường**